

# STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W CHRZEŚCIJAŃSKIEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ SAMUEL

[wersja skrócona]

Wprowadzone zmiany w kodeksie rodzinnym i opiekuńczym wskazują na potrzebę opracowania spójnych zasad reagowania i postępowania w sytuacjach krzywdzenia małoletnich. Chrześcijańska Szkoła Podstawowa Samuel stworzyła i wprowadziła w życie standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i zapewnienia im bezpieczeństwa. Standardy ochrony dzieci to zasady, które mają przyczyniać się do tworzenia bezpiecznego środowiska w taki sposób, by każde dziecko mogło się czuć dobrze, było w nim akceptowane i szanowane. Standardy określają również sposób reagowania na krzywdę lub niestosowne zachowanie. Poniżej znajduje się streszczenie Standardów ochrony małoletnich. Standardy obowiązują wszystkich członków personelu placówki i małoletnich.

## **Standardy ochrony małoletnich obejmują następujące zagadnienia:**

1. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.
2. Procedury i osoby odpowiedzialne za podejmowanie właściwych zadań i interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.
3. Dokumentowanie i przyjmowanie zgłoszeń. Sposób dokumentowania i zasady przyjmowania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
4. Edukacja personelu. Przygotowanie personelu placówki do zapoznania się i przestrzegania standardów ochrony małoletnich.
5. Zasady informowania rodziców i opiekunów prawnych oraz małoletnim małoletnich o standardach.
6. Zasady bezpiecznych relacji dziecko – dziecko. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi a w szczególności zachowania niedozwolone.
7. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz zasady korzystania z urządzeń elektronicznych.
8. Wsparcie małoletniego. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.
9. Praca z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
10. Zasady rekrutacji pracowników, weryfikacji i aktualizacji standardów ochrony małoletnich.

## **Rozdział 1**

### **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki.**

#### **1. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnim a personelem placówki.**

Nadrzędnym celem wszelkich działań podejmowanych przez personel Szkoły jest kierowanie się dobrem małoletnich, zapewnienia im bezpieczeństwa i zapobiegania niedozwolonym zachowaniom wobec nich.

Pracownicy są odpowiedzialni za nauczanie i wychowywanie, są inicjatorami otwartych i pełnych ufności kontaktów z małoletnimi, ich rodzicami i opiekunami.

- 1) Każde dziecko jest traktowane z szacunkiem, uwzględnia się jego godność, prawo do prywatności, a także indywidualne potrzeby, zdolności i sytuację życiową.
- 2) Indywidualne podejście nie może oznaczać niesprawiedliwego faworyzowania wybranego dziecka.
- 3) Personel dba o tworzenie odpowiednich relacji z dziećmi, właściwych dla osób dorosłych, opartych na szacunku, zaufaniu i respektowaniu odpowiednich granic w komunikacji i kontakcie fizycznym.
- 4) Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie.
- 5) Niedopuszczalne jest nawiązywanie z dziećmi i młodzieżą jakiegokolwiek relacji o charakterze seksualnym czy romantycznym.
- 6) Niedopuszczalne jest utrwalanie wizerunku dzieci dla celów prywatnych.
- 7) Każdy kontakt z dziećmi jest jawny i wynika z realizacji zadań i działań prowadzonych w ramach szkoły. Personel nie może utrzymywać relacji prywatnych z dziećmi (poza sytuacjami, gdy kontakty wynikają z innych przyczyn – np. personel jest członkiem rodziny bądź znajomym rodziny dziecka).
- 8) W sytuacji, gdy dorośli nie stosują się do przyjętych zasad, świadek takiego zachowania może zgłosić sprawę do osoby przyjmującej zgłoszenia do osoby odpowiedzialnej w szkole, którego darzy zaufaniem.
- 9) Personel ma prawo do uczenia i egzekwowania szacunku dla sprawujących władzę, by zachowywać biblijną postawę i reakcje wobec ludzi starszych, bardziej doświadczonych lub sprawujących duchowy autorytet.

#### **2. Komunikacja między małoletnim a personelem placówki.**

Podstawą dobrej komunikacji, jest dobra relacja i przekazywanie zrozumiałych komunikatów. A podstawą dobrych relacji jest poznanie i zrozumienie drugiego człowieka. Personel dba o dobrą komunikację polegającą na słuchaniu i rozumieniu innych, nie dopuszcza do siebie urazy i nieprzebaczenia, gdy pojawia się konflikt i niedogadanie się mądrze upomina, ma właściwe nastawienie i życzenie innym dobra.

Personel dbając o dobrą komunikację zwraca uwagę na:

- 1) Panuje nad emocjami, nie krzyczy i nigdy nie upomina, kiedy czuje gniew.
- 2) Mówi o faktach, a nie o opiniach. Nie generalizuje i nie etykietuje.
- 3) Mówi o konsekwencji faktów.
- 4) Mówi o emocjach i jasno formułuje oczekiwania.
- 5) Motywuje do realizacji oczekiwanych zachowań.

### **3. Komunikacja pomiędzy nauczycielami a rodzicami.**

Podstawowym kanałem przepływu informacji pomiędzy Szkołą, w tym dyrekcją i nauczycielami a rodzicami jest dziennik elektroniczny Librus. W wyjątkowych sytuacjach może zostać wysłana wiadomość e-mail lub wykonany telefon z Sekretariatu Szkoły do rodziców oraz zorganizowane spotkanie lub wideo rozmowa na platformie MS Teams.

Kontaktem do komunikacji są także zebrania z rodzicami na terenie szkoły, które są obowiązkowe oraz konsultacje. Dom i szkoła powinny współpracować i zachęcać siebie nawzajem.

W przypadku powtarzających się problemów spotkanie odbywa się z obojgiem rodziców. W trudnych rozmowach uczestniczą dwie osoby (wychowawca/nauczyciel oraz pedagog lub psycholog szkolny, zaś w szczególnie trudnych Dyrektor Szkoły).

### **4. Komunikacja pomiędzy nauczycielami a uczniami.**

Podstawowym kanałem przepływu informacji pomiędzy nauczycielami i dyrekcją a uczniami jest dziennik elektroniczny Librus. W zależności od przedmiotu i potrzeb komunikacja, wideo rozmowa, zadania i prace domowe są wysyłane za pomocą platformy MS Teams.

W komunikacji z nieletnimi w na terenie szkoły nauczyciel zobowiązany jest:

- a) zachować cierpliwość i szacunek,
- b) słuchać uważnie ucznia i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji,
- c) informować małoletniego o podejmowanych decyzjach jego dotyczących, biorąc pod uwagę jego oczekiwania,
- d) szanować prawo małoletniego do prywatności; jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić ucznia, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe,
- e) zapewniać uczniom, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć nauczycielowi/pracownikowi Szkoły lub wskazanej osobie (w zależności od procedur interwencji, jakie przyjęto w Szkole) i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

Pracownikowi zabrania się:

- a) zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania małoletniego oraz podnoszenia głosu na ucznia w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa ucznia lub innych uczniów,
- b) ujawniania informacji wrażliwych dotyczących ucznia wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych uczniów; obejmuje to wizerunek ucznia, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej,

- c) zachowywania się w obecności uczniów w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec ucznia relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

## **5. Dyscyplinowanie.**

Dyscyplina w Szkole Samuel ma charakter proaktywny. Oznacza to, że Szkoła stara się zapobiegać powstawaniu sytuacji problematycznych. Właściwa dyscyplina to kształtowanie charakteru małego, dlatego Szkoła współpracuje z rodzicami (opiekunami) i posługuje się zasadami biblijnymi, dąży do afirmowania i zachęcania każdego ucznia, (jako jednostki) ucząc szacunku i miłości do bliźniego. Prawidłowa i zdrowa dyscyplina, jest kluczowym elementem kształtowania dobrej przyszłości dla każdego małego.

Szkoła ustanowiła jasne granice akceptowanego zachowania, oparte na miłości i szacunku do siebie i drugiego człowieka.

W skrajnych przypadkach nieposłuszeństwa czy naruszenia zasad moralnych, Szkoła współdziała z rodzicami lub opiekunami za pośrednictwem pedagoga, tworząc adekwatne sposoby dyscyplinowania małego. Może to być m.in. wyznaczanie celów i staranne monitorowanie postawy i zachowań ucznia na każdej lekcji, na przerwach i w świetlicy (kontrakt).

## **6. Zasady zapewniające szacunek i przeciwdziałanie zachowaniom niedozwolonym wobec małych.**

Personel traktuje wszystkich małych z szacunkiem, dbając o ich godność oraz potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie wobec małych.

Personel zobowiązany jest przestrzegać obowiązującego prawa oraz wewnętrznych przepisów szkoły w tym zakresie. Zasady tworzenia bezpiecznych relacji z małymi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów oraz wolontariuszy i są potwierdzone przez podpisanie odpowiedniego oświadczenia.

Zasady bezpiecznych relacji są dostosowane do realiów funkcjonowania i charakteru szkoły, dotyczą następujących obszarów:

1. Kontakt fizyczny z małymi, który jest zjawiskiem nieuchronnym. Przykładowe formy takiego kontaktu, to:

- a) pomoc w czynnościach związanych z wyjściem na spacer lub wycieczkę,
- b) w zajęciach świetlicowych,
- c) w zajęciach sportowo-rekreacyjnych,
- d) w czynnościach pielęgnacyjnych, higienicznych dzieci młodszych,
- e) reagowanie na potrzeby emocjonalne szczególnie dziecka młodszego np. poprzez przytulenie się do dorosłego, itp.; kontakty tego typu są dozwolone w obecności osób trzecich, przestrzeniach otwartych, co w razie wątpliwości służyć powinno ich obiektywizacji,
- f) stanowcze interwencje wychowawcze prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym są dopuszczalne w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia dotyczących: konfliktów pomiędzy

podopiecznymi (rozdzielenie zwaśnionych, przytrzymanie, obezwładnienie), działań z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy), zagrożenia lub paniki spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich itp.).

2. Niedopuszczalne są intencjonalne zachowania wzbudzające poczucie zagrożenia lub noszące znamiona:

- a) przemocy fizycznej, erotyzowania relacji, seksualizacji relacji;
- b) komunikacja werbalna z dzieckiem pozbawiona akcentów wrogich, arogancko – agresywnych, złośliwie – ironicznych, wulgarnych nie może wzbudzać w dziecku poczucia zagrożenia (groźby, wyzwiska, krzyk), obniżać, niszczyć poczucia wartości (np. wyzwiska, krzyk, negatywne ocenianie, reakcja nieadekwatna do sytuacji, wzbudzanie poczucia winy), upokarzać (publiczne wyszydzanie, naigrywanie się, ośmieszanie);

3. Równe traktowanie polegające na obdarzaniu taką samą troską i uwagą wszystkich małoletnich.

4. Kontakty bezpośrednie i online z dzieckiem poza szkołą powinny być wcześniej omówione w gronie kadry zespołu, mieć zaakceptowany plan, cel, ściśle powiązane z wykonywaniem obowiązków służbowych, opiekuńczo-wychowawczych, dokumentowane. Niedopuszczalne jest utrzymywanie takich kontaktów celem zaspokojenia przez dorosłego własnych potrzeb społecznych lub emocjonalnych.

4. Czynności higieniczno-pielęgnacyjne:

- a) mają służyć przede wszystkim higienie osobistej i zdrowiu;
- b) wykonywane w odpowiednich warunkach zapewniających uszanowanie intymności w tego typu czynnościach;
- c) niedozwolone są zachowania obsesowe naruszające prywatność i intymność;
- d) aktywność pracownika powinna być poprzedzona zgodą wychowanka, a jej zasadność powinna być uzależniona od stopnia samodzielności dziecka i wcześniej z nim omówiona;
- e) ingerencje w sytuacjach wychowawczo wątpliwych powinny być stopniowo poprzedzone kontaktem słownym, odbywać się w miarę możliwości w obecności osób trzecich i być jednoznacznie uzasadnione (zagrożenie dobra lub bezpieczeństwa dziecka, grupy).

5. Dyscyplinowanie małoletniego definiowane, jako narzędzie „informacji zwrotnej”, komunikujące, że postawa w danej sytuacji nie jest właściwa, sprzeczna z chrześcijańskimi wartościami. Dyscyplina i wychowanie mają pobudzać do uczenia się, do refleksji, a nie powodować krzywdę dziecka, wiązać się ze stawianiem granic, kształtowaniem trwałego systemu chrześcijańskich wartości, adekwatnego poziomu samooceny oraz umiejętności podejmowania trafnych decyzji; niedopuszczalne są wszelkie formy dyscyplinowania mające na celu upokorzenie, poniżenie oparte na wykorzystywaniu przewagi.

## **Rozdział 2**

### **Procedury i osoby odpowiedzialne za podejmowanie właściwych zadań i interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.**

Procedury i zasady postępowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego są zapisane w wersji pełnej.

Decyzja o rozmowie z dzieckiem, w stosunku, do którego istnieje uzasadnione podejrzenie jego krzywdzenia i o podjęciu procedury podejmowania interwencji, podejmowana jest przez zespół powołany przez dyrektora na wniosek osoby, która zauważa niepokojące zachowania dziecka lub która jest świadkiem przemocy w jego rodzinie. Podjęcie procedury interwencji poprzedzone jest sporządzeniem notatki pisemnej przez osobę do tego wyznaczoną.

## **Rozdział 3**

### **Dokumentowanie i przyjmowanie zgłoszeń.**

W przypadku podjęcia przez pracownika Szkoły podejrzenia, że uczeń jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji pedagogowi/psychologowi. Postępowanie zawarte w załączniku nr 1.

Dyrektor/Osoba uprawniona do przygotowania personelu jest odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

## **Rozdział 4**

### **Edukacja personelu.**

Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich jest dyrektor placówki. Dyrektor może upoważnić wyznaczoną przez siebie osobę do przygotowania personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich.

## **Rozdział 5**

### **Zasady informowania rodziców i opiekunów prawnych oraz małoletnich o standardach.**

1. Szkoła oferuje dzieciom edukację w zakresie praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem.
2. W placówce organizowane są zajęcia edukacyjne dla dzieci w zakresie: praw dziecka oraz ochrony przed przemocą.
3. Szkoła zapewnia dostępność do informacji na temat możliwości uzyskania pomocy w sytuacjach krzywdzenia dziecka lub zagrożenia dziecka przemocą czy wykorzystywaniem.
4. Dzieci otrzymują informacje, do kogo i gdzie mogą się zwrócić o pomoc i radę w wypadku krzywdzenia, wykorzystywania.

## **Rozdział 6**

### **Zasady bezpiecznych relacji dziecko – dziecko.**

1. Małoletni mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania, określonych w statucie szkoły.
2. Małoletni uznają prawo swoich rówieśników szkolnych do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie dyskryminują oraz nie naruszają praw innych małoletnich.
3. Zachowanie i postępowanie małoletnich wobec ich rówieśników nie naruszają ich poczucia godności czy wartości osobistej. Małoletni są zobowiązani do respektowania praw i wolności swoich kolegów i koleżanek, wynikających ze społecznie przyjętych norm i wartości, takich jak: prawo do własnego zdania, prawo do poszukiwań i popełniania błędów, prawo do własnych poglądów, wyglądu i zachowania.
4. Kontakty między małoletnimi cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, którą charakteryzuje: używanie zwrotów grzecznościowych, uprzejmość, życzliwość, poprawny i wolny od wulgaryzmów język, kontrola swojego zachowania i emocji, wyrażanie sądów i opinii w sposób nieobrażający i niekrzywdzący innych.
5. Małoletni budują wzajemne relacje poprzez: niwelowanie potrzeby rywalizowania między sobą, a w zamian budowanie wzajemnego zrozumienia.

6. W kontaktach między sobą, małoletni nie powinni zachowywać się prowokacyjnie i konkurencyjnie, nie powinni również mieć poczucia zagrożenia, czy odczuwać wrogości ze strony innych małoletnich.

Niedozwolone zachowania małoletnich w szkole obejmują:

- a) stosowanie agresji i przemocy fizycznej w różnych ich formach, np.:
  - a. bicie/uderzenie/popychanie/kopanie/opluwanie;
  - b. wymuszenia;
  - c. napastowanie seksualne;
  - d. nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą;
  - e. fizyczne zaczepki;
  - f. zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań;
  - g. rzucanie w kogoś przedmiotami;
- b) stosowanie agresji i przemocy słownej w różnych ich formach, np.:
  - a. obelgi, wyzwiska;
  - b. wyśmiewanie, drwienie, szydzenie z ofiary;
  - c. bezpośrednie obrażanie ofiary;
  - d. plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie ofiary
  - e. groźby;
- c) stosowanie agresji i przemocy psychicznej w różnych ich formach, np.:
  - a. poniżanie;
  - b. wykluczanie/izolacja/milczenie/manipulowanie;
  - c. pisanie na ścianach (np. w toalecie lub na korytarzu);
  - d. wulgarne gesty;
  - e. śledzenie/szpiegowanie;
  - f. obraźliwe SMS-y i MMS-y;
  - g. wiadomości na forach internetowych lub tzw. Pokojach do czatowania;
    - a. telefony i e-maile zawierające groźby, poniżające, wulgarne, zastraszające;
    - b. niszczenie/zabieranie rzeczy należących do ofiary;
  - c. straszenie;
  - d. szantażowanie;
- d) stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w szkole lub klasie, np. rzucanie kamieniami, przynoszenie do szkoły ostrych narzędzi, czy innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji (środków pirotechnicznych, łańcuchów, noży, zapalniczek), używanie ognia na terenie szkoły;
- e) nieuzasadnione opuszczanie Sali lekcyjnej, bez zgody nauczyciela, wagarowanie, wyjście bez zezwolenia poza teren szkoły, w trakcie przerwy lub lekcji;
- f) celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć i zabaw organizowanych w szkole, celowe zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu;
- g) niewłaściwe zachowania podczas wycieczek szkolnych i przerw międzylekcyjnych, np: przebywanie w miejscach niedozwolonych, bieganie;
- h) uleganie nałogom, np. palenie papierosów, picie alkoholu;
- i) rozprowadzanie i stosowanie narkotyków/środków odurzających;
- j) niestosowne odzywanie się do kolegów lub innych osób w szkole lub poza nią;



- k) używanie wulgaryzmów w szkole i poza nią;
- l) celowe niszczenie lub nieszanowanie własności innych osób oraz własności szkolnej;
- m) kradzież/przywłaszczenie własności kolegów lub innych osób oraz własności szkolnej;
- n) wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy od uczniów;
- o) wysługiwanie się innymi uczniami w zamian za korzyści materialne;
- p) rozwiązywanie w sposób siłowy konfliktów z kolegami, udział w bójce;
- q) szykanowanie uczniów lub innych osób w szkole, z powodu odmienności przekonań, religii, światopoglądu, płci, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności, wyglądu;
- r) niereagowanie na niewłaściwe zachowania kolegów (bicie, wyzywanie, dokuczanie);
- s) znęcanie się (współdziałanie w znęcaniu się nad innymi, zorganizowana przemoc, zastraszanie);
- t) aroganckie/niegrzeczne zachowanie wobec innych, wulgaryzmy, kłamanie, oszukiwanie kolegów/ innych osób w szkole;
- u) fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych uczniów/osób, bez ich zgody;
- v) upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób;
- w) stosowanie wobec innych uczniów/innych osób różnych form cyberprzemocy.

Zasady reagowania na niewłaściwe zachowania między rówieśnikami określa procedura zawarta w załączniku nr 2.

## **Rozdział 7**

### **Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz zasady korzystania z urządzeń elektronicznych.**

Istnieje regulamin korzystania z Internetu przez dzieci oraz procedura określająca działania, które należy podjąć w sytuacji znalezienia niebezpiecznych treści na komputerze.

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet są zapisane w wersji pełnej.

## **Rozdział 8**

### **Wsparcie małoletniego. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.**

1. Plan pomocy małoletniemu jest przedstawiany przez pedagoga/psychologa opiekunom, z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.

2. Pedagog/psycholog informuje opiekunów o obowiązku szkoły zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka (procedura „Niebieskich Kart”).

3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

4. Wychowawca klasy monitoruje przebieg realizacji planu. W przypadku wystąpienia problemów w realizacji, zgłasza je koordynatorowi zespołu.

Procedury pracowni informatycznej zawarte są w załączniku nr 4.

## **Rozdział 9**

### **Praca z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi**

Szkoła stara się zapewnić odpowiednią atmosferę, nauczanie i pomoc, tak, aby każde dziecko mogło rozwijać się we wszystkich aspektach, w tym dostrzegać potencjał, jaki Bóg włożył w młodego człowieka. Proces ten obejmuje pracę nad mocnymi stronami, rozwijaniem talentów i potencjału dziecka, a także pracę nad jego słabymi stronami.

Praca z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi związana jest z indywidualizacją w procesie kształcenia. Nauczyciele powinni dostrzegać indywidualne różnice pomiędzy uczniami i każdemu z nich zapewnić warunki wszechstronnego rozwoju. Ważne jest to, że pomocą psychologiczno-pedagogiczną obejmuje się wszystkich uczniów, którzy tej pomocy potrzebują – nie tylko tych, którzy posiadają orzeczenie lub opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznych.

Szczegóły pracy z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi są zapisane w wersji zupełnej.

#### **Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły.**

Osobą odpowiedzialną za organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły jest Dyrektor Szkoły.

#### **Uczniowie, którzy mogą być objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną.**

Uczniowie objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną to w szczególności:

1) Uczniowie z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego – orzeczenie jest dokumentem wystawianym przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne ze względu na stwierdzoną u dziecka niepełnosprawność, niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym. Określa ono zakres i formy pomocy. Wśród uczniów z orzeczeniem mogą być uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną, z zaburzeniami ze spektrum autyzmu, w tym z Zespołem Aspergera, z niedosłuchem, niedowidzące itp.;

- 2) Uczniowie z opiniami – opinie są dokumentami wystawianymi przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne, wśród uczniów mogą być uczniowie z dysleksją rozwojową, zespołem nadpobudliwości psychoruchowej i zaburzeniami koncentracji uwagi, z zaburzeniami emocjonalnymi, z mutyzmem wybiórczym, z zaburzeniami obsesyjno-kompulsywnymi itp.;
- 3) Uczniowie bez opinii, ale po obserwacji i w ocenie nauczycieli mający trudności w uczeniu się lub sprawiający problemy wychowawcze lub kłopoty z zachowaniem;
- 4) Uczniowie z problemami adaptacyjnymi, w tym uczniowie powracający z zagranicy lub obcokrajowcy, ale także uczniowie zmieniający szkołę;
- 5) Uczniowie szczególnie uzdolnieni – to grupa uczniów uwzględniona w tym zestawieniu ze względu na wyjątkowy charakter pracy, jakim należy objąć ucznia szczególnie uzdolnionego – praca z uczniem zdolnym może uwzględniać rozwijanie jego potencjału, stymulację twórczego myślenia, przygotowywanie do konkursów, olimpiad, w zależności od zainteresowań;
- 6) Uczniowie mający trudności emocjonalno-społeczne i inne związane z sytuacjami kryzysowymi, losowymi itp.
- 7) Uczniowie wymagający interwencji kryzysowej bądź doraźnego wsparcia, konsultacji.

## **Rozdział 10**

### **Zasady rekrutacji pracowników, weryfikacji i aktualizacji standardów.**

1. W zasadach rekrutacji i zatrudniania pracowników w placówce przewidziany jest obowiązek składania przez pracownika oświadczenia o niekaralności. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z edukacją, wychowaniem, opieką małoletnich placówka jest zobowiązana sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

Placówka zatrudniając osobę na podstawie umowy o pracę, zlecenie, o dzieło lub wolontariusza czy stażystę musi zadbać, aby osoby przez nią zatrudnione posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne. Ważne jest, aby osoby zatrudniane podzielały wartości wyznawane w chrześcijańskich placówkach Samuel.

2. Ustanowione standardy w placówce umożliwiają specjalistom i nauczycielom edukowanie dzieci i młodzieży oraz rodziców w zakresie wychowania dzieci bez przemocy, ochrony dzieci przed przemocą i ochrony dzieci przed zagrożeniami w Internecie.

3. Monitoring i aktualizacji standardów. Szkoła monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami ochrony dzieci. Przyjęte standardy ochrony małoletnich przed przemocą są monitorowane i weryfikowane (oceniane) - przynajmniej raz na dwa lata. Wyznaczone są osoby odpowiedzialne za monitoring i weryfikację Standardów w placówce.

Procedury weryfikacji Standardów ochrony małoletnich są zapisane w wersji pełnej.

**Ważne telefony:**

Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” tel. 800 12 00 02

Policyjny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej nr 800 120 226

Ogólnokrajowa Linia Pomocy Pokrzywdzonym tel. +48 222 309 900

Dziecięcy telefon zaufania rzecznika praw dziecka 800 12 12 12

Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży 116 111

**Podstawa prawna:**

Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) – art. 22b, art. 22c.

Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606) – art. 7 pkt 6.